

DoteComune: Avviso pubblico n. 6/2014 del 02/10/2014

Selezione di N. 38 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.

Premesso che

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

Visto

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 21 gennaio 2014.

Considerato che

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente.

Considerato che

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
 - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle loro comunità;
 - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
 - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
 - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
 - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

Richiamate

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *“Il mercato del lavoro in Lombardia”*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *“Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”*;
- la Legge Regionale 18 aprile 2012 n. 7 *“Misure per la crescita, lo sviluppo e l’occupazione”*;
- la D.G.R. n. 365/2012 concernente il piano di azione regionale 2012-2015 per la programmazione delle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro e del sistema universitario lombardo;
- il D.D.U.O. n. 7285 del 22 luglio 2010 *“procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”*;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 *“Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”*;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto *“Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”*;
- la deliberazione del Consiglio Regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto *“Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”*

Tutto ciò premesso,

Articolo 1
(Oggetto)

Il presente avviso pubblico 6/2014 è finalizzato all'assegnazione di n. 38 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili dal 28 Ottobre 2014:

Tabella A DoteComune – Avviso 6/2014				
Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI ALBIOLO (CO)	1	6 mesi	Ufficio Tecnico Via San Francesco, 2 – 22070 ALBIOLO (CO)	<p>Tel. 031 806428 - Fax 031 807840</p> <p>ufficio.tecnico@comune.albiolo.co.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area TECNICO AMMINISTRATIVA (Cod. ALB061406F01)</p> <p>Verifica censimento catastale di tutti gli immobili presenti nel territorio. Controllo congruità rendite catastali. Collaborazione generica con il Tecnico Comunale.</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI BARNI (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Luigi Bricchi, 3 – 22030 BARNI (CO)	<p>Tel. 031 965136 - Fax 031 965645</p> <p>comune.barni@pec.regione.lombardia.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area amministrativa - presso la biblioteca con compiti di assistenza e collaborazione nei servizi amministrativi (Cod. BRN061412F01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI BERZO INFERIORE (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Umberto I, 38 – 25040 BERZO INFERIORE (BS)	Tel. 0364 40100 - Fax 0364 406321 info@comune.berzo-inferiore.bs.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area socio-culturale e area tecnica – Comunicazione, marketing, amministrazione (Cod. BRZ061412F01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO (MI)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza IV Giugno, 2 – 20010 BOFFALORA SOPRA TICINO (MI)	Tel. 02 972381.1 - Fax 02 9755490 protocollo@boffaloraticino.it segreteria@boffaloraticino.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocini in Area amministrativa – Servizi alla persona (Cod. BST061406F01 - BST061406F02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CANTU' (CO)	2	3 mesi	Ufficio Personale Piazza Parini, 4 – 22063 CANTU' (CO)	Tel. 031 717226/227/229 - Fax 031 717362 personale@comune.cantu.co.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocini in area tecnica / area verde (Cod. CNT061403F01 e CNT061403F02) Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati over 50 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI COLVERDE (CO)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza della Chiesa, 1 – 22041 COLVERDE (CO)</p> <p>orari dal lunedì al venerdì 10,00-13,00, sabato 08.45-12.00 e il martedì 17,00–18,30</p>	<p>Tel. 031 440191 - Fax 031 440579</p> <p>segreteria@comune.colverde.co.it</p> <p>Ambito di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (N.1) tirocinio in area TECNICA - profilo GIARDINIERE (Cod. CVD061412F01) - (N.1) tirocinio in area ANAGRAFE – profilo OPERATORE D’UFFICIO (Cod. CVD061412F02) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI COSTA VOLPINO (BG)	3	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Caduti di Nassiriya, 3 – 24062 COSTA VOLPINO (BG)</p>	<p>Tel. 035 970290 - Fax 035 970891</p> <p>protocollo@comune.costavolpino.bg.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> Tirocini come operatore inserimento dati su materie trasversali presso l’ufficio tecnico e servizi sociali (Cod. CSV061412F01 - CSV061412F02 - CSV061412F03)</p> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI ERBUSCO (BS)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Verdi, 16 – 25030 ERBUSCO (BS)</p>	<p>Tel. 030 7767330 - Fax 030 7760141</p> <p>ragioneria@comune.erbusco.bs.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocini in area TECNICA Urbanistica/Edilizia e Progettazione opere pubbliche (Cod. EBS061412F01 e EBS061412F02)</p> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI FIGINO SERENZA (CO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via XXV Aprile, 16 22060 - FIGINO SERENZA (CO)	Tel. 031.780160-3 elena.tagliabue@comune.figinoserenza.co.it giuseppina.comin@comune.figinoserenza.co.it <i>Ambito di intervento:</i> area educativa/servizi alla persona – (Cod. FGS061409F01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI LISSONE (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Gramsci, 21 – 20851 LISSONE (MB)	Tel. 039 7397252 -250 - Fax 039 7397255 risorseumane@comune.lissone.mb.it <i>Ambito di intervento:</i> - n. 1 tirocinio in area URP -Addetto alla comunicazione al pubblico (Cod. LSS061412F01) - n. 1 tirocinio in area Public Utilities – Esperto gestione ambientale e recupero del territorio (Cod. LSS061412F02) Tirocini Indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune REFERENTE sig.ra Ambrogina Rivolta - Unità Risorse Umane

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI MAGENTA (MI)	4	6 mesi	<p>Per la presentazione delle domande:</p> <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza C. Formenti, 1 - 20013 MAGENTA (MI)</p> <p>orari dal lunedì al venerdì 9,00-12,30; il martedì e giovedì 15,30-17,30.</p> <p>Via PEC all'indirizzo: egov.magenta@cert.poli scounneamico.net (solo se provenienti da altra casella PEC)</p>	<p>Tel. 02 9735222- Fax 02 19735211</p> <p>personale@comunedimagenta.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> Settore Tecnico</p> <p>n. 1 tirocinio nel profilo IMBIANCHINO (Cod. MGN061406F01)</p> <p>n. 2 tirocini nel profilo GIARDINERE (Cod. MGN061406F02 e MGN061406F03)</p> <p>n. 1 tirocinio nel profilo OPERATORE D'UFFICIO (Cod. MGN061406F04)</p> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a lavoratori disoccupati e inoccupati con età superiore a 50 anni.</p>
COMUNE DI MAGENTA (MI)	2	6 mesi	<p>Per la presentazione delle domande:</p> <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza C. Formenti, 1 - 20013 MAGENTA (MI)</p> <p>orari dal lunedì al venerdì 9,00-12,30; il martedì e giovedì 15,30-17,30.</p> <p>Via PEC all'indirizzo: egov.magenta@cert.poli scomuneamico.net (solo se provenienti da altra casella PEC)</p>	<p>Tel. 02 9735222- Fax 02 19735211</p> <p>personale@comunedimagenta.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> Trasversale per il lavoro d'ufficio - Settore Istituzionale e Amministrativo – Servizio istituzionale e amministrativo</p> <p>n. 2 tirocini nel profilo OPERATORE D'UFFICIO (Cod. MGN061406F05 e MGN061406F06)</p> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a lavoratori disoccupati e inoccupati con età superiore a 50 anni.</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI MALNATE (VA)	1	12 mesi	<p>Per la presentazione delle domande:</p> <p>Posta a mano presso Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza V. Veneto, 2 – 21046 MALNATE (VA)</p> <p>PEC: comune.malnate@legalmail.it</p>	<p>Tel. 0332 275275 - Fax 0332 429035</p> <p>personale@comune.malnate.va.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> Tirocinio nello staff del Sindaco - Comunicazione, pubbliche relazioni, pubblicità (Cod. MLN061412F01)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI ORZIVECCHI (BS)	1	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Martinengo, 15 – 25030 ORZIVECCHI (BS)</p>	<p>Tel. 030 9461130 - Fax 030 9461935</p> <p>ragioneria@comune.orzivecchi.bs.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area amministrativa (OZV061406F01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI POGGIO RUSCO (MN)	2	3 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Garibaldi, 11 – 46025 POGGIO RUSCO (MN)</p>	<p>Tel. 0386 734405 - Fax 0386 733009</p> <p>responsabilesegreteria@comune.poggiorusco.mn.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> 2 tirocini in area tecnica / area verde (Cod. PGR061403F01 e PGR061403F02)</p> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati over 50 anni</p>
COMUNE DI POGGIO RUSCO (MN)	1	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Garibaldi, 11 – 46025 POGGIO RUSCO (MN)</p>	<p>Tel. 0386 734405 - Fax 0386 733009</p> <p>responsabilesegreteria@comune.poggiorusco.mn.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area educativa / servizi scolastici (Cod. PGR061409F03)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI PONTE DI LEGNO (BS)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazzale Europa, 9 – 25056 PONTE DI LEGNO (BS)	Tel. 0364 929806 - Fax 0364 91658 silvio.faustinelli@comune.pontedilegno.bs.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa e Affari Generali (Cod. PDL061406F01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI RODIGO (MN)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Nievo - 46040 RODIGO (MN)	Tel.0376 684230 - Fax .0376 684223 aristide.cauzzi@comune.rodigo.mn.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocini in area socio educativa (Cod. RDG061406F01 e RDG061406F02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI SOLBIATE (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza IV Novembre, 5 - 22070 SOLBIATE (CO)	Tel. 031 940249 - Fax 031 940077 tributi@comune.solbiate.co.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocini in area edilizia privata e territorio (Cod. SLB061412F01) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI TACENO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 4 – 23837 TACENO (LC)	Tel. 0341 880112 - Fax 0341 880375 info@comune.taceno.lc.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocini in area trasversale tecnico/amministrativa (Cod. TCN061412F01) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo	Note
COMUNE DI TORNO (CO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Plinio, 4 - 22020 TORNO (CO)	Tel. 031 419555 - Fax 031 418396 info@comune.torno.co.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocini in area cultura/biblioteca (Cod. TRN061406F01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI TRAVEDONA MONATE (VA)	3	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Don Luigi Sturzo, 40, - 21028 TRAVEDONA MONATE (VA)	Tel. 0332 787620 - Fax 0332 978145 segreteria@comune.travedonamonate.va.it <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area culturale (TMN061409F01) - 1 tirocinio in area scolastica (TMN061409F02) - 1 tirocinio in area tecnica (TMN061409F03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI VELLEZZO BELLINI (PV)	1	12 mesi	Ufficio Tecnico Via Municipio, 1, - 27010 VELLEZZO BELLINI (PV)	Tel. 0382 926014 - Fax 0382 926395 tecnico@comune.vellezzobellini.pv.it <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area tecnica (Cod. VBL061412F01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dal regolamento di funzionamento di DoteComune.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di Ancitel Lombardia (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curricolare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune parteciperanno al progetto formativo in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
 - cartotecnica, stampa ed editoria;
 - edilizia, costruzioni, impiantistica;
 - servizi turistici;
 - trasporti;
 - servizi di educazione e formazione;
 - servizi socio - sanitari;
 - servizi di *public utilities*;
 - servizi culturali e di spettacolo;
 - servizi per le attività ricreative e sportive e la cura della persona;
 - comunicazione, pubbliche relazioni, pubblicità;
 - marketing, commerciale, acquisti;
 - amministrazione, contabilità, segreteria;
 - ricerca personale e servizi per il lavoro;
 - amministrazione pubblica;
 - studi tecnici, ingegneria, architettura.
-
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA:** operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").

Articolo 3

(Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una Dote cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti o domiciliate in Regione Lombardia, in particolare:

- **inoccupati e disoccupati, di età compresa tra i 18 e i 35 anni**
- **lavoratori percettori di ammortizzatori: lavoratori in cassa integrazioni guadagni straordinaria, lavoratori in cassa integrazioni guadagni in deroga, lavoratori in mobilità ordinaria e in deroga.**
- **disoccupati e inoccupati con età superiore a 50 anni.**

Si informa che i candidati verranno valutati anche in base ai criteri preferenziali indicati nella Tabella A per ciascun progetto di DoteComune.

Si fa inoltre presente che, secondo quanto previsto dalla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013, nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'Ente Ospitante, proporrà la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le doti non assegnate verranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.

Articolo 4

(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente il regolamento di funzionamento del progetto DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

Articolo 5

(Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro, fatto salvo il caso di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, come indicato nel precedente art.3. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

Articolo 6

(Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

secondo le modalità previste nel regolamento di funzionamento del progetto DoteComune.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

Articolo 7

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 16 ottobre 2014 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto** o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso. La domanda deve pervenire a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, all'Ente Ospitante prescelto. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata della Dote secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

Articolo 8

(Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Articolo 9

(Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione.

I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente ospitante.

I criteri applicati in fase di selezione sono i seguenti:

- a) *titolo di studio conseguito*: max 8 punti;
- b) *titoli professionali conseguiti*: max 4 punti;
- c) *esperienze aggiuntive*: max 4 punti;
- d) *altre conoscenze*: max 4 punti;
- e) *colloquio motivazionale*: max 30 punti.

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante sia superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi siano almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla e) dei criteri sopra esposti .

Articolo 10

(Maternità)

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

Articolo 11

(Guida di automezzi)

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

Articolo 12

(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

Articolo 13

(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)

L'*Ente Ospitante* si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'*Ente Promotore*, su richiesta motivata dell'*Ente Ospitante*, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'*Ente Ospitante* dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'*Ente Promotore* e/o all'*Ente Ospitante* tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'*Ente Promotore* o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'*Ente Promotore* sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'*Ente Ospitante* degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

Articolo 14

(Tutela della Privacy)

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

Articolo 15

(Informazioni)

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web www.dotecomune.it e www.anci.lombardia.it e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.2531883 e all'indirizzo e-mail info@dotecomune.it

Milano, 2 Ottobre 2014.

Allegato 1

ATTIVITA' relative al progetto di DoteComune	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE (monte orario)	258 ore	516 ore	774 ore	1032 ore

Allegato 2

Domanda di partecipazione al progetto DoteComune

Nell'Ente

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome

CHIEDE

di essere ammesso/a a svolgere il progetto formativo denominato "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di mesi.

(Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....
oppure indicare l'area/settore di intervento di preferenza

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI

essere nato/a a:..... prov.....il.....

cod. fisc.e di essere residente a.....prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a* con regolare permesso di soggiorno;
- *di essere disponibile / di non essere disponibile*, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto dello stesso ente o di un ente diverso da quello scelto;
- *di essere residente / di non essere residente* nel luogo di realizzazione del tirocinio

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- **che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;**
- **di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;**
- **di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante prescelto con decorrenza dalla data della D.G.R. 3153/2012 del marzo 2012;**
- di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione occupazionale):
 - Inoccupato**
 - Disoccupato**
 - Lavoratore percettore di ammortizzatori sociali**

Si informa che, prima dell’attivazione di DoteComune, gli Enti Ospitanti sono tenuti a verificare le condizioni occupazionali degli assegnatari del tirocinio. Si chiede di consegnare l’attestazione della propria condizione occupazionale se già in possesso al momento della presentazione della domanda;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....

presso

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare):

Si allega alla presente domanda:

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

I dati che il richiedente fornisce con la sottoscrizione del presente documento saranno trattati, prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, da Ancitel Lombardia e dall'Ente Ospitante (al quale il richiedente presenta la Domanda di partecipazione al progetto DoteComune) in qualità di Contitolari del trattamento, al fine di:

1. organizzare, convocare e gestire i colloqui di selezione;
2. in caso di esito positivo del colloquio e assegnazione della Dote, svolgere gli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per lo svolgimento delle attività connesse al progetto formativo e di tirocinio. Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento o per eseguire obblighi derivanti dal Progetto di DoteComune del quale Lei potrà essere parte.
3. inviare materiale informativo inerente analoghe iniziative di Ancitel Lombardia

Lei potrà rivolgersi ai Contitolari del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 e segg. del D. Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato. I recapiti dei Contitolari del trattamento dei dati sono:

- Ancitel Lombardia srl, piazza Duomo n. 21 - 20121 Milano info@dotecomune.it;
- Ente Ospitante, si veda Tabella A - art. 1 dell'Avviso.

Esprimo il consenso ai Contitolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti 1. e 2. (barrare la casella d'interesse)

SI NO

Esprimo il consenso ad Ancitel Lombardia per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto 3. (barrare la casella d'interesse)

SI NO

Data..... Firma.....