COMUNE DI RODIGO
PROVINCIA DI MANTOVA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
ANZIANI E PERSONE A RISCHIO DI EMARGINAZIONE

mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016
attraverso il sistema telematico SINTEL ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016

- Visto il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 85 del 02/11/2016 di approvazione del Capitolato Prestazionale relativo all'appalto per l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E PERSONE A RISCHIO EMARGINAZIONE;
- Vista la Determinazione a Contrattare n. 485 del 10/11/2016;

è indetta
GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E PERSONE A RISCHIO DI EMARGINAZIONE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Rodigo, Piazza Nievo n.3, 46040 Rodigo (MN), telefono 0376/684230 - fax 0376/684227
sito: www.comune.rodigo.mn.it e-mail: sociali.scolastici@comune.rodigo.mn.it

CATEGORIA DEL SERVIZIO: Categoria n. **25** – Gara n. **6570802** – CIG **6865002ADB** – CPV **85311100-3**

1. OGGETTO DEL SERVIZIO: Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani, invalidi, disabili e per persone a rischio di emarginazione. Ha come fine il recupero dell'autonomia, ove possibile, e/o il mantenimento delle potenzialità dell'utente al fine di consentire la permanenza nel proprio contesto di vita.

2. LUOGO DI ESECUZIONE: nel territorio del Comune di Rodigo.

3. DURATA DELL'APPALTO: 3 anni, dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019, con eventuale rinnovo per massimo 3 anni, quindi fino al 31/12/2022.

4. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO: l'importo annuo presunto dell'appalto ammonta ad € 60.968,40 oltre all'IVA di legge, corrispondenti a n. 11,5 ore al giorno per n. 282 giorni all'anno. L'importo complessivo presunto dell'appalto per il triennio ammonta pertanto ad €

182.905,20 oltre all'IVA di legge. In caso di rinnovo l'importo ammonterà ad € 365.810,40 oltre l'IVA (di cui € 1.830,00 per attuazione della sicurezza).

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta (ex art.60 del D.lgs. 50/2016) con affidamento a mezzo offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 d.lgs. n. 50/2016) attraverso l'utilizzo del **sistema telematico denominato SINTEL** (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016), il cui accesso è consentito dal sito www.arca.regione.lombardia.it, dando atto che dal 01/10/2012 è attiva l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) quale Centrale di committenza di Regione Lombardia che consente di gestire le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.
Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nello specifico documento scaricabile dal sito www.arca.regione.lombardia.it. La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente e pubblicata sul sito www.arca.regione.lombardia.it.
L'aggiudicazione definitiva avverrà con Determinazione del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

6. SOGGETTI AMMESSI: sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti descritti come "Operatori economici" dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 purché in possesso dei requisiti così come definiti nel bando di gara; in particolare l'attività dell'operatore economico deve espressamente contemplare i servizi di assistenza sociale o servizi socio-sanitari o servizi alla persona.

7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: entro le ore 13.00 del giorno **12/12/2016** esclusivamente tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL – ARCA REGIONE LOMBARDIA.
1^A^ seduta di gara: **ore 10:00 del 13/12/2016** presso il Municipio di Rodigo.

8. DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:
- Se cooperativa, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo "A";
- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente servizio;
- Iscrizione sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL – ARCA REGIONE LOMBARDIA;
- Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Presentazione di una cauzione provvisoria a favore del Comune di Rodigo pari al 2% dell'importo complessivo presunto a base di gara, pari ad € 3.658,10, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato. La cauzione provvisoria deve esser accompagnata a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore a rilasciare al concorrente - in caso di aggiudicazione del servizio - una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante;
- Ricevuta del versamento di € 35,00 all'ANAC quale contributo del partecipante alla gara;
- Rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali; il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Impegno a ricollocare gli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto dell'affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti sul trasferimento d'azienda integrate da accordi sindacali, alle condizioni di miglior favore per il lavoratore;
- Solidità di Bilancio d'impresa comprovata da due Istituti di Credito che possano attestare l'affidabilità della Cooperativa;

- Esecuzione nell'ultimo triennio (2013 -2014 - 2015) di analoghi servizi di assistenza domiciliare, svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici, di importo pari o superiore ad € 180.000,00, IVA esclusa;
- Possesso della certificazione secondo gli standard previsti dalle norme UNI EN ISO 9001 per servizi socio sanitari; ovvero, di impiegare misure equivalenti di garanzia della qualità per i servizi socio sanitari. In quest'ultimo caso, vanno specificate le sopraddette misure di garanzia della qualità adottate. Il Comune di Rodigo si riserva, comunque, la più ampia facoltà di chiedere al concorrente chiarimenti in ordine alla dichiarazione resa, qualora ritenga non sufficientemente comprovate le misure di garanzia della qualità adottate.
- Obbligo, in caso di affidamento, di attivare per tutta la durata dell'appalto una sede operativa in Provincia di Mantova.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 d.lgs. n. 50/2016) valutata da apposita Commissione (ex art. 77 d.lgs. 50/2016) sulla base di un punteggio complessivo di 100 punti ripartito come segue:

A) Prezzo : 30 punti
B) Qualità dell'offerta : 70 punti

A) PREZZO A BASE D'ASTA: € 18,80 / ORA
Saranno valutate solamente le offerte al ribasso rispetto alla base d'asta, con esclusione delle offerte in aumento.
Alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso saranno assegnati 30 punti, alle restanti ditte sarà attribuito il punteggio nel seguente modo:

$$X = \frac{Pi \times C}{PO}$$

Ove:
X = coefficiente totale attribuito al concorrente
Pi = prezzo più basso
C = coefficiente (30 punti)
PO = prezzo offerto

B) QUALITÀ DELL'OFFERTA (PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE)

Criteri di valutazione	**Punteggio massimo**
a) Relazione tecnico organizzativa di gestione del servizio di Assistenza Domiciliare nel suo complesso: personale utilizzato, coordinamento, eventuale supervisione, rilevazione presenze, modalità di programmazione e verifica; indicare gli obiettivi da raggiungere nonché gli indicatori e/o strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti.	25
b) Proposte innovative e/o migliorative senza oneri per il committente, come servizi complementari di supporto al SAD o altro, che saranno valutati esclusivamente nei limiti dell'effettiva utilità delle proposte formulate	10
c) Programmi di formazione ed aggiornamento professionale del personale, con costi a carico della ditta, atti ad affinare e migliorare il lavoro degli operatori.	12
d) Conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità con particolare attenzione alle modalità di raccordo con le organizzazioni di volontariato e/o le associazioni del territorio. In questo ambito si chiede di descrivere in che modo attuare una collaborazione con Villa Carpaneda di Rodigo per l'eventuale erogazione degli interventi previsti dalle misure di cui alla DGR 2942 del 19/12/2014 (RSA aperta)	15
e) Descrizione dettagliata della procedura predisposta per l'attivazione di un nuovo progetto individualizzato a favore di un utente	8
TOTALE PUNTI	70

A ciascun concorrente verrà assegnato un punteggio pari alla somma dei punti ottenuti nell'offerta tecnica e in quella economica.
In caso di offerte riportanti uguale complessivo punteggio, si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà ottenuto maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: si rammenta che l'intera procedura sarà espletata attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato SINTEL (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgv. n. 50/2016), il cui accesso è consentito dal sito www.arca.regione.lombardia.it
Pertanto la "Busta amministrativa" e la "Busta tecnica" sono da produrre in formato digitale, o compilando i campi proposti dal sistema SINTEL quando è il caso, oppure allegando i documenti richiesti in formato pdf, possibilmente con firma digitale.
L'offerta economica e la documentazione amministrativa e tecnica, pena l'esclusione dalla gara, devono essere inserite in SINTEL entro il termine perentorio stabilito dal presente bando.

BUSTA AMMINISTRATIVA (FASE A)
Nella "Busta amministrativa " debbono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
1) **Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 da redigersi usando esclusivamente il modello "SAD ALLEGATO 1: ISTANZA" che dovrà contenere, a pena d'esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nel modello stesso.
L'istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva (con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 80, comma 3, del decreto legislativo n. 50/2016) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura.
Al documento deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
In caso di imprese che intendano temporaneamente raggrupparsi dopo l'eventuale aggiudicazione, la dichiarazione andrà sottoscritta da tutte le imprese raggruppande.
2) **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, corrispondente alla somma di **€ 3.658,10** da prestare mediante fidejussione, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. La fidejussione può essere bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 385 del 01.09.1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
La garanzia deve, a pena d'esclusione, avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.
Inoltre, a pena d'esclusione, la cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi e nei modi previsti dagli artt. 93 e 104 del decreto legislativo n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
Le imprese che dimostreranno, in sede di gara, di essere accreditate ai sensi delle norme UNI CEI ISO 9000 potranno presentare la cauzione di importo ridotto al 50%, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso occorre allegare la certificazione da cui si rilevi il possesso della stessa, pena l'esclusione.
Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro 30 giorni decorrenti dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.
Al concorrente aggiudicatario la cauzione provvisoria è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.
3) **Copia del capitolato** d'appalto firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente per totale ed espressa accettazione (o da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande).
4) **Dichiarazione in originale di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385 che attesti il possesso da parte del concorrente di adeguata capacità economico-

finanziaria, con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo di gara, firmate digitalmente dall'emittente o scansionate e firmate digitalmente dal concorrente;
5) Documentazione attestante il **versamento di € 35,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità e in conformità alle istruzioni riportate sul sito ANAC www.anticorruzione.it. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia scannerizzata della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure copia dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.
6) **Documento PassOE** rilasciato da ANAC tramite il sistema AVCpass.
1. La mancata produzione delle dichiarazioni contenute in ALLEGATO 1 e la mancata produzione di quanto previsto dai punti 2, 3, 4, 5, 6 comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
2. Costituiscono inoltre causa di esclusione: la compilazione incompleta del modello ALLEGATO 1: ISTANZA e/o la mancata apposizione di adeguato simbolo (crocetta o altro) sulle opzioni di scelta nel suddetto modello.
Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla presente gara.

BUSTA TECNICA (FASE B)
1. Nella busta "Busta tecnica" dovrà essere inserito il progetto tecnico, in formato A/4, di non oltre 30 facciate (carattere corpo 12 – Interlinea 1,5), con l'esposizione sintetica degli elementi che compongono il progetto organizzativo - gestionale, oggetto di valutazione.
2. Il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, oppure dal procuratore munito dei relativi poteri (la cui procura dovrà essere prodotta nella documentazione).
Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, il Comune di Rodigo non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se, e solo se, specificatamente circoscritta e ampiamente e debitamente motivata e comprovata. Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Rodigo consentirà l'accesso, ai sensi dell'art. 53 commi 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016.

OFFERTA ECONOMICA (FASE C)
Il concorrente dovrà presentare l'offerta al ribasso a partire da una base d'asta di € 18,80 / ora tramite il sistema telematico SINTEL nel modo seguente:
1. immettere a Sistema la "Dichiarazione di Offerta Economica", conforme al modello "Dichiarazione offerta economica ALLEGATO 3". Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella documentazione amministrativa) e deve contenere le giustificazioni relative alle voci di prezzo con l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.95 c. 10 del Decreto Legislativo n.50/2016;
2. indicare a Sistema, nell'apposita schermata "Offerta economica", il "COSTO ORARIO DEL SERVIZIO OFFERTO", espresso in Euro, IVA esclusa, omnicomprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio e di tutte le spese previste nel capitolato;
3. sottoscrivere digitalmente tale "COSTO ORARIO DEL SERVIZIO OFFERTO" ed indicato a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento di offerta in formato pdf.
Tutti i prezzi dovranno essere espressi in euro con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

INVIO DELL'OFFERTA
Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà:
1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", un Documento di offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema nonché i prezzi offerti dal concorrente – ma non ancora sottoscritto – oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso;

2. sottoscrivere il Documento di Offerta in formato pdf tramite firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
3. immettere a Sistema il Documento di Offerta in formato pdf sottoscritto, quale elemento essenziale dell'offerta.
Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità di "Riepilogo ed invio dell'offerta" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte riportato nel presente bando di gara. Per approfondimenti si rinvia al manuale pubblicato sul portale ARCA.

L'Ente si riserva:
- la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e ritenuta vantaggiosa;
- il diritto di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.
In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.
L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nel giorno e all'ora stabilita nel bando di gara (ore 10:00 del 13/12/2016), in seduta pubblica, presso una sala del Palazzo Comunale di piazza Nievo 3 a Rodigo - la Commissione di gara alla presenza dei rappresentanti dei concorrenti muniti di delega, nella misura massima di un rappresentante per ciascun concorrente partecipante, darà corso alla procedura di aggiudicazione che si articolerà in differenti fasi in relazione alla valutazione delle diverse parti componenti l'offerta. In particolare, si perverrà all'aggiudicazione secondo la seguente procedura tenendo presente che tutte le sedute sono pubbliche, ad eccezione di quelle relative all'esame degli elaborati progettuali (busta tecnica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.
La procedura di aggiudicazione sarà svolta da un'apposita Commissione, la quale procederà, in seduta pubblica, presso la Sede del Comune di Rodigo, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

FASE A
- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- apertura delle offerte ed apertura della sola Busta amministrativa;
- verifica della presenza dei documenti richiesti, contenuti nella Busta amministrativa.
In tale fase, le Offerte tecniche ed economiche, nonché il Documento di Offerta in formato pdf, resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

FASE B
- Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Busta amministrativa la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura (sblocco) e visione delle Buste tecniche dei concorrenti ammessi.
- successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà ad accertare la regolarità dei documenti della Busta tecnica ed alla valutazione dell'offerta tecnica e, quindi, all'attribuzione del punteggio tecnico relativo al "progetto tecnico".

FASE C

- successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica, a rendere noto il punteggio tecnico attributo a ciascun concorrente ammesso, nonché quindi all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte economiche dei concorrenti ammessi.
- si procederà quindi, in seduta pubblica, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e della "Dichiarazione di offerta economica".

Dopo le suddette fasi il Sistema consentirà la visione della graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi tecnici ed economici attribuiti, considerando cinque cifre decimali. La graduatoria provvisoria (proposta di aggiudicazione) sarà trasmessa ai concorrenti tramite apposita comunicazione inviata dal Sistema. I concorrenti che volessero intervenire potranno presenziare con il proprio titolare, legale rappresentante od altra persona appositamente delegata (in possesso di delega).
Potrà assistere all'apertura della gara un solo rappresentante per ogni concorrente.

L'Amministrazione provvederà a rendere note le date delle sedute pubbliche successive alla prima mediante ulteriore comunicazione inviata a mezzo PEC all'indirizzo dei concorrenti, nonché pubblicazione sul sito web del Comune di Rodigo e sulla piattaforma SINTEL.

La Stazione Appaltante procederà in un secondo tempo alla fase dei controlli. Dopo l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'appaltatore sarà invitato a stipulare un contratto da redigersi in forma pubblica amministrativa ed in tal caso l'appaltatore è tenuto al pagamento di tutte le spese e tasse inerenti e conseguenti all'appalto dovute secondo le leggi in vigore. Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'appaltatore non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dell'appalto del soggetto inadempiente ed all'incameramento della garanzia provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di richiedere i maggiori danni, il Comune ha il diritto di assegnare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

12. VINCOLATIVITÀ DELLE OFFERTE

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal Bando, dal Capitolato speciale d'appalto e dalla ulteriore documentazione di gara, nessuna esclusa. L'offerta vincola il concorrente fin dal momento della sua presentazione.
E' consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, in caso di mancata aggiudicazione, entro detto termine, per motivi imputabili all'Amministrazione.
L'Ente concedente rimane impegnato solo con la stipula del contratto, che resta comunque condizionata alla verifica dei requisiti e della documentazione presentata dall'aggiudicatario.

13. RICHIESTE DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sull'elaborato di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto via e-mail a sociali.scolastici@comune.rodigo.mn.it Le richieste, formulate in lingua italiana, potranno pervenire fino a giorni 4 (quattro) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.
L'Amministrazione potrà fornire risposta a quesiti di carattere generale sugli atti di gara e segnalare eventuali errata corrige sia sul sito SINTEL che sul sito internet www.comune.rodigo.mn.it fino a 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

14. FORMA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico amministrativa. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art.103 del

D.Lgs. 50/2016 con espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del C.C. e la sua operatività entro 15 giorni, a seguito di semplice richiesta scritta della stazione appaltante (comma 4 del succitato art. 103).

15. DUVRI: Si precisa che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008, e dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, il Comune di Rodigo non è tenuto a redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti).

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI: ai sensi del Dlgs 196/2003 i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003. Titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Rodigo; responsabile del trattamento è Aristide Cauzzi.

17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento di gara è Pretto Stefania.

18. PUBBLICAZIONI
Si informa che il presente bando viene pubblicato sul sito dell'ANAC (sezione Bandi di gara), sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici della Lombardia, all'Albo Pretorio on line del Comune di Rodigo sul sito internet www.comune.rodigo.mn.it. Sui medesimi siti sarà pubblicato anche l'esito della gara.

Rodigo, 10/11/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Pretto Stefania

Allegati:
- Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO 1)
- Capitolato (ALLEGATO 2)
- Dichiarazione offerta economica (ALLEGATO 3)