



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: LA BIBLIOTECA E LA CULTURA PER TUTTE LE ETA' 2020

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE

Area di intervento: cura e conservazione biblioteche – D01

Il settore prevalente è D01, ma il progetto comprende anche attività di valorizzazione del sistema museale pubblico e privato – D04

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'OBIETTIVO COMUNE a tutte le sedi di attuazione è quello di aumentare le iniziative culturali attraverso una maggiore fruizione dei servizi bibliotecari e del museo. Si vuole inoltre incrementare l'utilizzo e migliorare la fruizione delle postazioni documentarie multimediali delle biblioteche attraverso un'assistenza personalizzata agli utenti e di potenziare le sezioni con documenti multiculturali destinati alla popolazione straniera. Importante è anche aumentare il numero di laboratori, letture animate, ecc., dedicati all'infanzia e pre-adolescenza coinvolgendo le scuole del territorio.

La **coprogettazione** ha proprio questa funzione: attivare la collaborazione fra i vari Comuni, tutti della stessa provincia, molto simili e aderenti al medesimo sistema bibliotecario provinciale al fine di scambiarsi modalità operative, esperienze, laboratori ed iniziative per raggiungere i rispettivi obiettivi di seguito declinati. La formazione specifica quindi diventa importante non solo per gli operatori volontari, ma anche per gli stessi Comuni per svolgere questo importante compito di coprogettazione e scambio delle attività. Durante il progetto inoltre gli operatori volontari potranno confrontarsi con i propri colleghi delle altre sedi, recarsi presso le sedi stesse e quindi condividere contenuti e modalità operative delle biblioteche.

Con il progetto ci si prefigge di raggiungere i seguenti risultati (confronto prima e dopo il progetto suddiviso per comuni con gli indicatori del punto 7)

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il ruolo del volontario sarà quello di supporto al servizio delle biblioteche/museo, collaborando con il personale dell'ente nelle diverse attività previste:

<i>Attività</i>	<i>Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari</i>
ATTIVITÀ SVOLTE IN MODO AUTONOMO NELLE SINGOLE SEDI PROGETTUALI	
<p>AZIONE 1 - CONSULENZA AL PRESTITO E ALLA CONSULTAZIONE</p> <p>Lo scopo è fornire maggiore supporto al pubblico e garantire la presenza costante di un operatore volontario per sorveglianza nel salone di consultazione negli orari di apertura. Inoltre si prevede di curare con maggiore attenzione le bibliografie.</p> <p>Le attività previste sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza degli utenti - Gestione iscrizione/accessi - Indicazioni sugli orari, uso dei servizi, informazioni di carattere generale, etc. - Orientamento, visita degli spazi - Ascolto delle richieste e delle esigenze degli utenti - Assistenza alla ricerca bibliografica/documentaria - Costruzione di piani di ricerca e percorsi bibliografici insieme agli interessati - 	<p>Il ruolo dell'operatore volontario sarà quello di supporto al servizio collaborando con il personale dell'ente, nelle diverse attività previste, fra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ - Supporto ai servizi informativi e al prestito documentario (locale e interbibliotecario); ✓ - Educazione degli utenti, attraverso l'assistenza all'uso della biblioteca, alla conoscenza delle collocazioni e degli spazi presenti, all'utilizzo dell'Opac, della rete bibliotecaria provinciale e delle altre reti presenti a livello nazionale; ✓ - Collaborazione nell'assistenza alle postazioni multimediali e internet destinate al pubblico, per guidare gli utenti che non hanno conoscenza dell'universo internet o che necessitano di una prima alfabetizzazione informatica. ✓ - Promozione dei servizi di prestito e lettura di documenti elettronici offerti ✓ - Supporto all'attività di reference, prestito documentario locale e interbibliotecario, consulenza ed informazioni al pubblico; riordino e sistemazione delle raccolte documentarie;
<p>AZIONE 2 - ANIMAZIONE ALLA LETTURA</p> <p>Si intende ottimizzare l'attività di promozione della lettura migliorandola nell'organizzazione e gestione. Si prevede di poter effettuare in un mese almeno 3 visite guidate alla biblioteca riuscendo a coinvolgere circa 60 bambini delle scuole comunali. Si prevede inoltre di organizzare piccoli incontri con letture ad alta voce per bambini.</p> <p>Le attività previste sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione delle attività laboratoriali e di invito alla lettura - Comunicazione delle modalità di svolgimento delle diverse iniziative attraverso gli abituali mezzi informativi a disposizione (bacheche, pieghevole inserito in ogni documento preso a prestito, promozione nelle scuole ...) - Costante aggiornamento del sistema di comunicazione su social network e a mezzo dei monitor installati a tale scopo nel centro culturale - Collaborazione alla realizzazione di attività culturali, didattiche e laboratoriali, nonché a progetti di accompagnamento, sostegno e alfabetizzazione 	<p>Il ruolo dell'operatore volontario sarà quello di supporto al servizio collaborando con il personale dell'ente, nelle diverse attività previste, come:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con bibliotecari e assistenti di biblioteca nella definizione delle varie attività, partecipazione alla loro realizzazione di iniziative e conduzione di laboratori - promozione delle attività attraverso canali tradizionali, i siti istituzionali e i "social" cui è iscritta la Biblioteca che contribuiranno ad aggiornare periodicamente - Collaborazione nelle attività di educazione degli utenti relative all'information literacy - Collaborazione nella realizzazione di bibliografie tematiche a supporto delle attività delle istituzioni educative per l'infanzia e per gli anziani; individuazione e recupero di documenti dedicati, anche tramite prestito interbibliotecario e loro messa a disposizione dell'utenza; - assistenza in occasione di presentazioni di libri e conferenze in Biblioteca rivolte agli

<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione alla gestione degli spazi di aggregazione rivolti alle giovani generazioni - Per i bambini fino ai 6 anni: collaborazione nella realizzazione di incontri per bimbi, genitori ed educatori in orario mattutino e pomeridiano dedicati alla lettura animata di favole e storie e realizzazione di piccole mostre tematiche di libri. Collaborazione nella realizzazione delle periodiche attività di giochi educativi in Biblioteca. - Per gli utenti over 65 anni: collaborazione nella realizzazione di materiale promozionale dei servizi bibliotecari dedicato e strutturazione di bibliografie e proposte di lettura tematiche anche a supporto delle attività del Gruppo di lettura ed infine collaborazione nella realizzazione di incontri di alfabetizzazione informatica - 	<p>adulti o ai bambini fino ai 6 anni</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza nella conduzione degli incontri con i più piccoli dedicati alle “letture animate” di favole e storie e nella realizzazione delle periodiche attività di giochi educativi in Biblioteca.
<p>AZIONE 5 - SUPPORTO AL PUBBLICO E ALLE ATTIVITA' ESPOSITIVE</p> <p>Le attività previste sono: predisposizione di calendari di iniziative;</p> <ul style="list-style-type: none"> - contatti con i soggetti esterni coinvolti; - reperimento strumenti e materiali; - allestimenti; - accoglienza del pubblico; - gestione delle strumentazioni; - documentazione tramite riprese fotografiche e video - aggiornamento e implementazione sito web, con inserimento di testi ed immagini per la divulgazione delle collezioni, la presentazione delle iniziative, la documentazione delle attività svolte; - gestione della comunicazione sui diversi social; <p>realizzazione di materiale informativo in formato tradizionale.</p>	<p>Il ruolo degli operatori volontari sarà di contribuire a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione di eventi (contatti con i soggetti esterni coinvolti, reperimento strumenti e materiali, stesura di testi e didascalie, collaborazione nelle fasi di allestimento di mostre e di eventi.); • gestione di eventi rivolti a diversi tipi di pubblico (gestione di spazi e attrezzature, documentazione delle iniziative tramite foto, video, registrazioni e successiva rielaborazione dei materiali, accoglienza del pubblico, visite guidate e attività di animazione, gestione di strumenti di monitoraggio) • gestione e conduzione di proposte didattiche per le scuole (predisposizione di materiali, organizzazione degli spazi, gestione di strumenti di monitoraggio, documentazione delle attività, ideazione e preparazione di supporti didattici, sia in formato cartaceo che digitale); • comunicazione delle iniziative (aggiornamento sito web, realizzazione di materiale informativo, utilizzo dei social network come canale di comunicazione nei confronti dell'utenza giovanile e dei materiali di supporto alla visita; • collaborazione in generale nel miglioramento di tutti i servizi al pubblico.
<p>ATTIVITA' SVOLTA IN MODO CONDIVISO FRA LE VARIE SEDI (COPROGETTAZIONE): per questa attività è previsto che gli operatori volontari si rechino a turno presso le altre sedi al fine di collaborare nella creazione delle nuove offerte culturali creando in questo modo uno scambio di esperienze e iniziative fra i diversi soggetti.</p>	
<p>AZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI</p> <p>Si intende garantire la presenza e assistenza a serate o manifestazioni particolari gestite dalla biblioteca: si stimano 3 occasioni/mese per circa 10 mesi, con possibili forme di animazione e vivacizzazione diverse (es. letture) che portino ad un maggiore utilizzo della struttura.</p>	<p>Il ruolo dell'operatore volontario sarà quello di supporto al servizio collaborando con il personale dell'ente nella definizione delle iniziative culturali: una volta definito il calendario sarà possibile passare alla fase più organizzativa e promozionale. Questa può avvenire sia attraverso il notiziario del comune che tramite social network e sul sito delle</p>

<p>Le attività previste sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione delle iniziative culturali, verificando modi e tempi, relatori e spazi - Comunicazione dei nuovi eventi attraverso i diversi mezzi informativi a disposizione (bacheche, pieghevole inserito in ogni documento preso a prestito,) - Pubblicazione sul giornalino locale, sui social e sul sito dell'Ente di un comunicato relativo alle iniziative - 	<p>biblioteche provinciale.</p>
<p>AZIONE 4 - AIUTO DISABILI IN BIBLIOTECA</p> <p>Ci si attende l'incremento dei servizi diretti ad utenze speciali, ovvero: la possibilità di garantire il servizio libro parlato per non vedenti e del servizio di consegna a domicilio dei libri agli allettati. Si intende inoltre permettere l'accesso alla biblioteca ai disabili e il loro accesso alla lettura e alle proposte culturali. La presenza dell'operatore volontario risulta fondamentale per l'erogazione del servizio poiché in sua assenza il personale è impossibile ad occuparsene per le ampie risorse di tempo richieste.</p> <p>Le attività previste sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto a soggetti disabili all'interno della biblioteca, sia per attività di ricerca di libri che nella consultazione - - consegna di libri a persone che non possono accedere alla biblioteca o perché disabili o perché allettati - Promozione del libro parlato per i non vedenti 	<p>Il ruolo dell'operatore volontario sarà quello di supporto al cittadino con disabilità per poter usufruire al meglio delle raccolte della biblioteca, sia nella fase di consultazione dei cataloghi che nei vari servizi offerti dalla biblioteca. Dovrà inoltre verificare la disponibilità di volumi per le eventuali richieste sia da parte di persone non vedenti che di persone che richiedono la consegna a casa di volumi perché impossibilitati a recarsi presso la biblioteca, curandone anche la consegna.</p> <ul style="list-style-type: none"> -

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede	Indirizzo	Comune	N° Volontari
COMUNE CASTELLUCCHIO BIBLIOTECA	via A. Pasotti	CASTELLUCCHIO	1
COMUNE CASTIGLIONE DELLE STIVIERE - BIBLIOTECA	VIA ASCOLI	CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	1
COMUNE CAVRIANA - BIBLIOTECA COMUNALE	VIA PORTA ANTICA	CAVRIANA	2
COMUNE GAZOLDO DEGLI IPPOLITI - COMUNE	VIA MARCONI	GAZOLDO DEGLI IPPOLITI	2
COMUNE GUIDIZZOLO - COMUNE BIBLIOTECA	piazzale Guglielmo Marconi	GUIDIZZOLO	1
COMUNE MARMIROLO - BIBLIOTECA	PIAZZA ROMA	MARMIROLO	1
COMUNE PIUBEGA - COMUNE	VIA IV NOVEMBRE	PIUBEGA	1
COMUNE RODIGO - BIBLIOTECA COMUNALE	Piazza Balestra	RODIGO	1
COMUNE CANNETO - COMUNE	PIAZZA MATTEOTTI	CANNETO SULL'OGLIO	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Tutti i posti sono senza vitto e alloggio

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
COMUNE CASTELLUCCHIO - BIBLIOTECA	via A. Pasotti	CASTELLUCCHIO	138587	1
COMUNE CASTIGLIONE DELLE STIVIERE - BIBLIOTECA	VIA ASCOLI	CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	138591	1
COMUNE CAVRIANA - BIBLIOTECA COMUNALE	VIA PORTA ANTICA	CAVRIANA	138595	2
COMUNE GAZOLDO DEGLI IPPOLITI - COMUNE	VIA MARCONI	GAZOLDO DEGLI IPPOLITI	138601	2
COMUNE GUIDIZZOLO - COMUNE BIBLIOTECA	piazzale Guglielmo Marconi	GUIDIZZOLO	138603	1
COMUNE MARMIROLO - BIBLIOTECA	PIAZZA ROMA	MARMIROLO	138610	1
COMUNE PIUBEGA - COMUNE	VIA IV NOVEMBRE	PIUBEGA	138622	1
COMUNE RODIGO - BIBLIOTECA COMUNALE	Piazza Balestra	RODIGO	138625	1
COMUNE CANNETO - COMUNE	PIAZZA MATTEOTTI	CANNETO SULL'OGGIO	148957	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI: nessuno

Giorni di servizio settimanali ed orario: 6 giorni di servizio per un monte ore annuo di 1.145 ore

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: nessuno**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La **selezione** dei candidati avverrà per colloqui, titoli ed esperienza aggiuntive. A questo scopo è stata approntata una scala di valutazione in centesimi.

- 1) **Colloquio** per un totale di 64 punti sui 100 totali
- 2) **Titoli di studio** per un totale di 16 punti sui 100 totali
- 3) **Esperienze aggiuntive** per un totale di 20 punti sui 100 totali

1) Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile nazionale è di 36 punti su 64 totali. Durante il colloquio verranno approfonditi i seguenti aspetti:

- a) Il Servizio Civile (3 domande per 8 punto ognuna massimo)
(conoscenza del servizio civile, caratteristiche e funzionamento del servizio civile). **Fino a 24 punti**
- b) Il progetto prescelto (5 domande a 8 punti ognuna massimo)
(conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). **Fino a 40 punti**

punteggio soglia per idoneità

36 punti

2) Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è **16 punti**.

Laurea specialistica	16 punti
Laurea di primo livello (triennale)	12 punti
Diploma	8 punti
Licenza Media	4 punti

3) Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti in vigore.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sotto elencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è **20 punti**.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a tre mesi complessivi. **8 punti**

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a tre mesi complessivi **6 punti**

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a tre mesi complessivi. **4 punti**

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. **2 punti**

Il punteggio totale ottenibile è di 100 punti.

Le selezioni sono svolte presso le singole sedi di attuazione, al fine di favorire la partecipazione dei giovani e la conoscenza diretta con l'ente di accoglienza stesso.

La metodologia utilizzata per la selezione si basa sulla raccolta di titoli ed attestati che, oltre a documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mette in risalto le precedenti esperienze del volontario in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso ente o di enti diversi.

Particolare importanza ed attenzione è rivolta al colloquio in cui, sulla base della conoscenza diretta del ragazzo o della ragazza, il/i selettore/i cercherà di valutare non solo le conoscenze e la consapevolezza di cosa significa svolgere servizio civile in quell'ente, per quel progetto, ma anche l'importanza formativa che il partecipare all'esperienza del Servizio Civile potrebbe avere sul giovane. Altro elemento di cui si tiene conto è la sua disponibilità a seguire il progetto fino al suo termine.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: nessuno

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: attestato standard

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale verrà realizzata presso il Comune di Ceresara, piazza Castello, 25 – Ceresara

(MN)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata in modo unitario fra i vari enti utilizzando tutte le seguenti sedi:

COMUNE CANNETO SULL'OGGIO – SU00054A19 - 1 VOLONTARIO
PIAZZA MATTEOTTI 1 – CANNETO SULL'OGGIO

COMUNE DI CASTELLUCCHIO – SU00054A01 – 2 VOLONTARI
PIAZZA A. PASOTTI 26 – CASTELLUCCHIO

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE – SU0054A02 – 1 VOLONTARIO
VIA CESARE BATTISTI 4 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

COMUNE DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI – SU00054A04 - 2 VOLONTARI
VIA MARCONI 126 – GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

COMUNE DI GUIDIZZOLO – SU00054A05 – 1 VOLONTARIO
PIAZZALE GUGLIELMO MARCONI 1 - GUIDIZZOLO

COMUNE DI PIUBEGA – SU00054A13 - 1 VOLONTARIO
VIA IV NOVEMBRE 2 - PIUBEGA

COMUNE DI RODIGO – SU00054A16 – 1 VOLONTARIO
PIAZZA IPPOLITO NIEVO 3 - RODIGO

COMUNE DI MARMIROLO – SU00054A08
PIAZZA ROMA 2 - MARMIROLO

COMUNE DI CAVRIANA – SU00054A031
VIA PORTA ANTICA 23 - CAVRIANA

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore e verrà realizzata nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO: TRA CULTURA E AMBIENTE: RETI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO, CULTURALE A AMBIENTALE NEL MANTOVANO

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ No

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio: 21 ore

→Ore dedicate: numero di ore collettive 15 e individuali n. 6

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Per raggiungere gli obiettivi prefissati dal tutoraggio, che rappresenta più un'attività di Orientamento al Lavoro, si farà affidamento ad un team costituito da **personale interno alla società Quanta S.p.A. assunto a tempo indeterminato**, con contratto **CCNL Commercio e Servizi**, espletando attività di **orientamento al lavoro, coaching, accompagnamento al lavoro e valorizzazione delle competenze**

essendo un soggetto **accreditato a livello nazionale e regionale per servizi al lavoro ai sensi dell'art. 12 del decreto legislativo n. 150/2015.**

Tempi

Il tutoraggio sarà svolto a partire dal settimo mese così come dettati dalla Circolare del 9 dicembre 2019, ma anche da un corretto processo di tutoraggio/orientamento che nell'ordinario svolgimento, si realizzano all'inizio di un percorso formativo-lavorativo o al termine di quest'ultimo per verificare le competenze acquisite e le attitudini intrinseche del destinatario. La decisione del settimo mese permetterà agli orientatori di consigliare e correggere prima del termine del proprio percorso di volontariato la propria visione del mondo lavorativo, come collocarsi e come darsi un proprio branding socio-lavorativo.

Modalità

Il tutoraggio rivolto ai volontari verrà gestito con la modalità **dell'ascolto attivo**, avvalendosi della **tecnica narrativa** e del **racconto auto-biografico** gli operatori stimoleranno, nei volontari, la ricostruzione dell'esperienza, l'auto-esplorazione delle potenzialità e la messa in trasparenza delle proprie risorse e competenze. Particolare attenzione sarà data all'**ascolto** e all'**analisi delle esperienze di vita e del servizio civile che stanno svolgendo**, nonché degli aspetti non ancora pienamente integrati nella struttura dei volontari, che potrebbero avere forti ripercussioni nella definizione e realizzazione del progetto di vita e quindi anche in quello della collocazione e ricollocazione lavorativa.

Il team identificato per gestire l'attività di tutoraggio si confronterà costantemente con l'ente promotore, indispensabile per rispondere agli obiettivi dei progetti e dei singoli volontari. Gli operatori, inoltre, saranno tutti automuniti e liberi nel programmare e calendarizzare gli incontri, riconoscibili da un tesserino con il logo di Quanta S.p.A. Porteranno con sé materiale informativo della società con l'esplicitazione dei servizi che offriamo e rispetteranno il nostro codice etico di comportamento e riservatezza. Ogni operatore che seguirà il volontario archiverà tutto il materiale e documenti sottoposti allo stesso in una cartella nominativa utile per avere relazioni e time sheet delle attività svolte per ulteriori interventi migliorativi.

Ai volontari verrà consegnato un kit di tutoraggio costituito da:

- 1. cartellina;**
- 2. programma dettagliato delle attività di tutoraggio;**
- 3. documentazione relativa a casi, esercitazioni, simulazioni;**
- 4. questionari di gradimento e valutazione;**
- 5. penna e blocco per appunti.**

Articolazione oraria di realizzazione

Per una concreta partecipazione e interazione dei volontari, sia in gruppo, sia individuali, non saranno svolte attività di tutoraggio per più di **4 ore giornaliere**. Quindi le **16 ore** di tutoraggio collettivo saranno svolte in **4 giorni con un singolo operatore per un massimo di 30 volontari**, ove possibile le giornate di tutoraggio saranno consecutive per fornire un'attenzione continuativa. Mentre per le **4 ore individuali**, si calendarizzeranno ove possibile giornate consecutive con l'impegno di più operatori.

→Attività di tutoraggio

Le attività di tutoraggio che Quanta S.p.A. metterà in campo, rappresenteranno un supporto al volontario, utile per potersi raccontare e ricercare le opportunità lavorative o formative affini al suo essere. L'idea cardine è quella di **accompagnare i volontari** in un processo delicato e complesso qual è quello della ricerca di un'occupazione in modo da fornirgli gli strumenti e le metodologie più efficaci per affrontare, in modo adeguato, le problematiche che sorgono nella ricerca di un impiego e per far emergere le competenze personali maggiormente spendibili nel mercato del lavoro. Quest'ultimo cambia e si modifica con una tale rapidità rendendo incapace chiunque nel farsi trovare pronto nel collocarsi o ricollocarsi.

Alla base del nostro servizio c'è l'attivazione di un processo che mira, in primo luogo, a comprendere a pieno le esigenze di chi è in cerca di un impiego o di una formazione professionalizzante per raggiungere, con l'aiuto degli operatori specializzati, la definizione di un preciso obiettivo professionale e del percorso più adeguato da seguire.

Il tutoraggio che andremo a proporre sarà articolato con la **presa in carico del volontario** e con **due livelli di orientamento al lavoro**, utili per la ricostruzione della storia personale di servizio civile attraverso un "viaggio guidato" che ripercorre le principali attività svolte, facendo emergere le competenze acquisite e/o sviluppate durante il servizio civile collegandole al proprio futuro formativo e professionale, con relativa individuazione degli eventuali gap da colmare.

a. L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

In questo primo modulo sarà fornita al gruppo **accoglienza e informazione** della durata di **2h**, utili per esplicitare il servizio che andremo ad offrire:

- **informazioni sulla società Quanta S.p.A. e distribuzione di materiali informativi;**
- **informazioni sul servizio di tutoraggio;**
- **informazioni sulla disciplina della gestione dei dati personali;**
- **informazioni sugli adempimenti amministrativi e normativi legati alle politiche attive del lavoro nazionali e ricerca del lavoro** (curriculum vitae, social branding, colloquio di lavoro, enti pubblici e privati, ecc.)

Al termine di quanto suddetto, si procederà con ulteriori **4h alla presa in carico di ogni singolo volontario** con la compilazione di una sintetica scheda anagrafica con una sezione di analisi dedicata al percorso svolto durante il servizio civile. La presa in carico non è altro che un servizio delle politiche attive del lavoro che "si fa carico" di seguire continuamente un destinatario (o una famiglia), senza lasciarla a sé stessa, garantendo una presenza costante (tutoraggio) capace di offrire opportunità e sostegni, con l'obiettivo promozionale di permettere ai destinatari di saper controllare attivamente la propria vita. Quanta S.p.A. avrà in carico ogni singolo volontario per le 20h complessive di tutoraggio.

b. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

Nel secondo modulo si procederà a rilevare e a mettere in evidenza la storia formativa e professionale dei volontari (curriculum vitae, Youthpass, ecc.) progettando il proprio social-branding e simulando colloqui di lavoro attraverso l'**Orientamento al lavoro di primo livello** della durata di **5h**.

L'attività di orientamento di primo livello svolte in **brainstorming di gruppo** sarà tesa a fornire ai volontari informazioni orientative a sostegno della costruzione di un percorso coerente rispetto alle singole caratteristiche personali, formative e professionali:

- **costruzione di un curriculum vitae** unita alla ricostruzione della storia formativa e lavorativa in formato europa e grafico;
- **riconoscimento e convalida dell'apprendimento non formale** attraverso lo strumento **Youthpass**;
- **prima profilazione del volontario** in base ad un'autovalutazione delle sue caratteristiche anagrafiche, ai bisogni espressi, alle sue esperienze pregresse, anche quelle vissute durante il servizio civile, così come illustrate durante la presa in carico;
- **individuazione di percorsi lavorativi e formativi attivabili**, in relazione alle caratteristiche socio-professionali dei singoli, illustrando e proponendo percorsi professionalizzanti anche con l'acquisizione di certificazioni o abilitazioni;
- **role play di colloqui di lavoro** tra candidato e azienda;
- **informazioni e analisi del sistema dell'autoimpreditorialità.**

c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Nell'ultimo e terzo modulo i tutor di Quanta approfondiranno e svolgeranno un'ulteriore attività di **Orientamento al lavoro di secondo livello** della durata di **5h**.

Il servizio sarà impostato come **brainstorming di gruppo** per un **processo di esplorazione approfondita** dell'esperienza svolta durante il servizio civile e nelle precedenti esperienze formative e professionali, sollecitandone la maturazione, proattività ed autonomia nella ricerca attiva del lavoro:

- **analisi e studio di tutti gli attori nazionali e regionali, pubblici e privati dei servizi al lavoro** (CPI, APL, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, ecc.);
- **analisi e studio degli strumenti di monitoraggio e statistica del mondo del lavoro** come i repertori isfol, excelsior, istat, ecc.
- **analisi e studio della contrattualistica italiana del lavoro** come il contratto a tempo indeterminato, determinato, partita iva, ecc.

- **analisi e studio dei siti web e app** per la ricerca di opportunità lavorative e formative, includendo anche gli strumenti di settore come **Linkedin, Infojobs, Monster**, ecc.
- **seconda profilazione del volontario ed elaborazione di un progetto personale con la formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere** fondato sulla valorizzazione delle risorse personali (caratteristiche, competenze, interessi, valori) in relazione agli strumenti e attori internazionali, nazionali e regionali.

Gli strumenti e metodologie che i tutor andranno ad utilizzare e gestire saranno:

- **colloquio/confronto individuale**: strumento fondamentale per approfondire le singole esigenze e aspettative, cercando di stabilire e raggiungere un equilibrio tra le parti;
- **colloqui/confronti/laboratori/role play di gruppo**: strumenti e metodi gestiti con una conduzione o una co-conduzione utili a rilevare le capacità di fare gruppo e di esprimersi senza remore;
- **questionari/quiz di valutazione e analisi**: strumenti che verranno utilizzati; sia nella azioni individuali, sia di gruppo.

Moduli		Ore
a	Accoglienza e informazione	2h
	Presenza in carico di ogni singolo volontario	4h
b	Orientamento al lavoro di primo livello	5h
c	Orientamento al lavoro di secondo livello	5h
Totale		16h

Attività opzionali

Anche se la presente sezione è intitolata come opzionali, Quanta S.p.A. crede che i seguenti moduli siano un ottimo approfondimento di alcuni argomenti già trattati nella sezione precedente, divenendo attività di tutoraggio individuale di 5h. Le attività ed esercitazioni di gruppo avranno sicuramente aiutato e aiuteranno i tutor ad avere una visione completa di ogni singolo volontario, così da poter tarare e diversificare le attività individuali in base ai profiling rilevati durante le 16h di gruppo.

a. La presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

Come illustrato nel paragrafo precedente nel terzo modulo (c) presenteremo ai volontari chi sono i diversi attori nazionali e regionali, pubblici e privati dei servizi al lavoro. In questo approfondiremo anche gli attori esteri dei servizi a lavoro, nonché i bandi/avvisi pubblici nazionali e internazionali, dando particolare risalto a tutti gli incentivi assunzionali che ogni volontario porta con se come dote e il beneficio che può apportare all'azienda che lo assume.

b. L'affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato.

Quanta S.p.A. essendo un'Agenzia per il Lavoro accreditata a livello ministeriale/nazionale per la somministrazione lavoro e ricerca e selezione - Sezione I Protocollo 1103-SG del 26/11/2004 - Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e accreditata a livello nazionale e regionale per servizi al lavoro ai sensi dell'art. 12 del decreto legislativo n. 150/2015 prevedrà come specificato nel primo modulo (a) la presa in carico di ogni singolo volontario e permetterà di inserirlo nei nostri abituali processi e sistemi informatici di ricerca del lavoro per offrirli consigli e opportunità. Il patto di servizio avrà una valida funzione anche dopo le 20h di tutoraggio, avendo censito e orientato ogni volontario, sarà molto più semplice per ogni tutor/operatore incrociarlo con le ricerche attive di lavoro che abbiamo sui territori regionali e con le sue reali capacità e prospettive professionali. Se l'offerta lavorativa coinciderà con quest'ultime, sarà proposto insieme ad altri candidati il suo curriculum vitae e dove l'azienda sia interessata potrà essere accompagnato a svolgere un colloquio tecnico-conoscitivo. La presa in carico permetterà ove possibile l'eventuale certificazione delle competenze nel rispetto del quadro normativo nazionale e regionale che specificano ore, attività, portali e altro.

c. Altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.

Sarà indispensabile come per ogni azione tutoraggio/orientamento al lavoro fornire ai destinatari in questo caso ai volontari un servizio di bilancio di competenze utile per mettere a punto un progetto professionale attraverso l'analisi sistemica delle caratteristiche personali condotta con l'utilizzo di schede e test utili ad un'autoanalisi del volontario svolto rilevando le competenze personali e professionali. Lo scopo ultimo sarà determinare un progetto professionale od un progetto di formazione per collocarsi o ricollocarsi nel mondo del lavoro.

Moduli		Ore
a	Servizi per il lavoro pubblici e privati	5h
b	Presa in carico	
c	Bilancio di competenze	
Totale		5h

Il percorso, così articolato, riteniamo che abbia una doppia valenza:

- valenza orientativa per acquisire e sviluppare consapevolezza circa la propria storia e le competenze/risorse personali, ricostruendole e documentandole in modo sistematico, verso una progettualità professionale
- valenza formativa, perché permette di acquisire un metodo di autoanalisi e di riprogettazione continua del proprio percorso di vita, in linea con le nuove caratteristiche del mercato del lavoro.