



COMUNE DI RODIGO

Provincia di Mantova

Piazza Ippolito Nievo, 3 - 46040 Rodigo (MN) – Tel. 0376/684211

Cod.Fisc. 80005810207 – P.IVA 00464500206

e-mail: segreteria@comune.rodigo.mn.it

PEC: comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - CAT. C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 130 del 09/12/2021 inerente all’approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, con la ricognizione delle eccedenze del personale e approvazione dotazione organica;

Viste le successive modifiche al Piano del fabbisogno di personale 2022-2024 approvate con deliberazioni di Consiglio Comunale di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 – sezione fabbisogno del personale, approvato con deliberazione di C.C. n. 47 del 28/12/2022;

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente contratto C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente e dato atto che, relativamente alle definizioni sistema di classificazione del personale, fino al 31.03.2023 restano vigenti quelle relative al CCNL 2016/2018, mentre dal 01.04.2023 trovano piena applicazione le nuove definizioni del CCNL 2019/2021 approvato lo scorso 16.11.2022;

Visto l’art. 35-quater D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Vista la determinazione n. 117 del 25/02/2023 relativa all’approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico per soli esami per l’assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - cat. C – da assegnare all’Area della Polizia Locale.

L’assunzione sarà effettuata con le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in materia di assunzioni di personale.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1, oltre alla 13a mensilità e ad ogni altra indennità o assegno previsti o spettanti nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, oltre alla indennità di Pubblica Sicurezza, una volta ottenuta la nomina.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999, non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

Per poter partecipare al presente concorso, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174.

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti politici e civili;

d) non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

f) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale:

g) possesso del seguente titolo di studio, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge: diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale.

Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i

titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

h) avere l'idoneità fisica all'impiego, per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, procederà ad accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false attestazioni. In particolare, sono richiesti i seguenti requisiti:

- sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionano l'esecuzione del servizio in qualità di Agente di Polizia locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero orario di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- i restanti requisiti psico-fisici minimi richiesti per il rilascio del porto d'armi, così come determinati con D.M. 4/12/1991 e s.m.i.;

i) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

j) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65;

k) Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;

l) disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al corpo della Polizia Locale;

m) non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010;

n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica al link: <https://www.inpa.gov.it/> **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 29 MARZO 2023.**

In questo caso i candidati dovranno accedere al portale ed effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2 quater-2 nonies, del D.Lgs. 82/2005. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Si precisa che la modalità telematica di presentazione della domanda sul portale InPA consente l'inserimento di un unico allegato, pertanto si raccomanda di unire in un unico file i documenti previsti dal bando (carta identità, patente, ricevuta di pagamento tassa concorso, CV).

Oltre alla modalità telematica suddetta, è ammessa, altresì, la presentazione della domanda, da redigersi obbligatoriamente sul modello allegato al presente bando a pena di non ammissione, anche attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante invio alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Rodigo all'indirizzo comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Rodigo (ricevuta di avvenuta consegna);
- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Rodigo, negli orari di apertura al pubblico.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4- TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso il candidato deve versare, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di € 10,00 (euro dieci/00) con la causale "Tassa concorso Agente Polizia Locale", da versare a mezzo PAGOPA, collegandosi al portale dei pagamenti del cittadino del Comune di Rodigo: <https://rodigo.comune.pluginpay.it/>

Una volta entrati nel portale va scelta la modalità di pagamento "Pagamento spontaneo". Si prega di compilare con attenzione tutti i dati richiesti: nel menù a tendina (relativo alla scelta del servizio) scegliere la voce "Tassa di concorso".

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando:

- Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Attestazione pagamento della tassa di concorso;
- Fotocopia della patente di guida Categoria B in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La firma può essere sostituita da firma digitale in corso di validità.

6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, graduatoria finale di merito, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** all'Albo Pretorio online del Comune di Rodigo e alla pagina "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso", raggiungibili dalla homepage del sito istituzionale dell'Ente: www.comune.rodigo.mn.it.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web dell'ente come suddetto ha valore di notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documenti o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria. Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda in quanto tale numero sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Rodigo per lo svolgimento del concorso.

7 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

La selezione consisterà in una prova scritta a contenuto teorico e una prova orale. Il voto è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 35-quater, comma 1, lett. b), D.Lgs. 165/2022, in via alternativa, potrà essere messa a disposizione dei candidati una postazione informatica in sede di prova scritta, oppure in sede di accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, preliminarmente alla prova orale. La scelta delle relative modalità sarà preventivamente pubblicata sul sito web dell'Ente www.comune.rodigo.mn.it alla pagina "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso".

LA PROVA SCRITTA, in presenza, consiste in una serie di quesiti a risposta aperta, relativamente alle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo a: fonti del diritto, atti amministrativi, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi, protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e trasparenza, amministrazione digitale;
- Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267);
- Normativa in materia di Polizia Locale: Codice della strada, infortunistica stradale, depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, pubblica sicurezza, sicurezza urbana, immigrazione, polizia locale, polizia amministrativa ed attività economiche, protezione civile;
- Elementi di diritto penale, con particolare riguardo al libro primo del Codice penale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Elementi normativi in materia di edilizia, ambiente, igiene, infortunistica sul lavoro;
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Elementi di disciplina giuridica del pubblico impiego locale (responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento).

LA PROVA ORALE, in presenza, si articolerà in un colloquio sulle materie della prova scritta. Preliminarmente alla prova orale verrà accertata la conoscenza di base della lingua inglese nonché, ove la prova scritta non sia stata effettuata tramite postazione informatica, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: a tal fine la commissione potrà essere coadiuvata da una o più persone esperte in materia.

Nell'ambito della prova orale saranno inoltre accertati i requisiti attitudinali del concorrente in relazione alla posizione da ricoprire, eventualmente a cura di un esperto in psicologia del lavoro che andrà ad integrare la Commissione esaminatrice.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione di pubblico.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e sarà espresso in sessantesimi.

8 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate sul sito istituzionale del Comune di Rodigo all'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso. E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova scritta comporta l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice che valuterà la possibilità o meno di fare accedere alla prova il candidato in ritardo.

9 – GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria finale di merito. In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994.

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale.

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza.

Le dichiarazioni false e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il Comune di Rodigo si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora il Comune di Rodigo rilevi, direttamente o su segnalazione, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria può essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni in posti vacanti e disponibili di pari profilo, anche per assunzioni a tempo determinato. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, previa intesa con il Comune di Rodigo.

10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del bando di concorso dovrà prendere servizio inderogabilmente alla data di richiesta del Comune di Rodigo. In caso di indisponibilità si procederà all'assunzione del successivo candidato idoneo.

L'assunzione dei vincitori della procedura concorsuale è subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al bando di concorso verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai candidati che saranno assunti a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio.

11 – TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (regolamento U.E 2016/679 e d.lgs 196/2003), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento: Comune di Rodigo con sede in P.zza I.Nievo, 3, nella persona del Sindaco Pro-tempore, e-mail comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it – tel. 0376/684211.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è il dott. Fabio Bottenghi per la ditta Delta Service S.r.l, il cui contatto è il seguente: e-mail privacy@deltaviadana.it. Per quanto non previsto nel presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando medesimo.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi della L. 241/1990 Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabina Candela - Segretario Comunale.

Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria al numero di tel. 0376/684208 oppure via mail scrivendo a segreteria@comune.rodigo.mn.it

Allegato: schema di domanda per selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale categoria C profilo economico C1.

Rodigo, lì 27/02/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sabina Candela