Comune di Rodigo

PROVINCIA DI MANTOVA

UFFICIO TECNICO

AVVISO AI TECNICI PROFESSIONISTI ED UTENTI
UFFICIO TECNICO COMUNALE

In ottica di contenimento e prevenzione della diffusione del COVID-19 e a seguito delle Disposizioni Statali, Regionali e delle disposizioni contenute nel Protocollo Aziendale Anti-Contagio adottato dal Comune di Rodigo, l'Ufficio Tecnico erogherà servizi al pubblico limitatamente ad esigenze indifferibili, urgenti previo appuntamento, sino a ulteriori successive disposizioni.
Gli appuntamenti si svolgeranno preferibilmente nei giorni di martedì, venerdì e sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00, ed esclusivamente per una persona alla volta.

Per appuntamenti e informazioni potete contattare:

Settore lavori pubblici, manutenzioni patrimonio: geom. Marco Morselli
tel. 0376 684 229
e-mail: marco.morselli@comune.rodigo.mn.it

Settore edilizia privata, urbanistica: geom. Sira Bergamin
tel. 0376 684 201
e-mail: sira.bergamin@comune.rodigo.mn.it

arch. Lara Belenghi - Collaboratrice Ufficio Tecnico
tel. 0376 684 205
e-mail: lara.belenghi@comune.rodigo.mn.it

Settore ecologia ambiente: dott. agr. Emanuele Marsili
tel. 0376 684 206
e-mail: rifiuti@comune.rodigo.mn.it o emanuele.marsili@comune.rodigo.mn.it

Si avvisa inoltre che fino a nuova disposizione la presentazione delle pratiche edilizie dovrà essere effettuata esclusivamente tramite PEC del Comune di Rodigo comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it. La PEC rilascerà in automatico un numero identificativo di Protocollo.
Successivamente entro tre giorni dall'invio della suddetta pratica edilizia tramite PEC si chiede cortesemente ad ogni tecnico di presentare copia cartacea del tutto con allegata la ricevuta rilasciata dalla PEC (identificativo di protocollo).
La copia cartacea dovrà essere consegnata direttamente allo Sportello Unico del Comune negli orari di apertura dello stesso (9.00 – 12.00).
La stessa cosa vale per qualsiasi richiesta avanzata all'Ufficio Tecnico (Richiesta accesso atti, CDU, richiesta occupazione suolo pubblico ecc..) anche per questi si potrà utilizzare l'invio tramite PEC, per poi procedere con la consegna successiva dell'originale cartaceo (con eventuali marche da bollo e attestati di pagamento Diritti di Segreteria tramite pagoPA e di ogni altro documento a corredo).

N.B.1): Per nessun motivo dovranno essere caricate pratiche edilizie sul portale "impresainungiorno".
N.B.2): Il pagamento dei diritti di segreteria e del contributo di costruzione vanno corrisposti esclusivamente tramite la modalità pagoPA.

Si ringrazia per la disponibilità offerta, nel caso di dubbi o informazioni non esitate a contattare l'Ufficio Tecnico.
Buon lavoro a tutti.

Ufficio Tecnico del
Comune di Rodigo