



COMUNE DI RODIGO

PROVINCIA DI MANTOVA

→ **Ufficio Tecnico
del Comune di Rodigo**

OGGETTO: Richiesta di Accesso Atti, Copie Progetto/Certificato di Abitabilità/Agibilità

Con la presente il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente in Via _____, n° _____ del Comune di
_____, n. telefono _____ indirizzo di posta
elettronica: _____
nella sua qualità di _____ dell'immobile ubicato
in Via _____ del Comune di Rodigo e distinto catastalmente
al foglio n° _____ mappale n° _____ subalterno n° _____;
Ai sensi dell'art. 22, comma 1, della Legge 7 Agosto 1990, n. 241

CHIEDE

di prendere visione rilascio di copia semplice rilascio di copia conforme (in marca da bollo)
degli elaborati tecnici e copia della concessione edilizia/copia del certificato di abitabilità o agibilità
relativi/o al suddetto fabbricato costruito in virtù della Concessione Edilizia n°
_____ del _____ intestata al/alla Sig./Sig.ra
_____, per il seguente interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente
ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla conoscenza dei documenti ai quali è
chiesto l'accesso: _____

Ringrazia e saluta distintamente.

Rodigo, lì _____

In Fede



COMUNE DI RODIGO

PROVINCIA DI MANTOVA

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY): Il Comune di Rodigo, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.