



COMUNE DI RODIGO (MN)  
**COMANDO POLIZIA LOCALE**  
AREA POLIZIA LOCALE, SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE

**RICHIESTA RAPPORTO DI INCIDENTE STRADALE**

**Incidente avvenuto il giorno** ..... **ore**.....  
**In località**.....

**IL SOTTOSCRITTO:**

Cognome..... Nome.....  
nato a..... il .....  
residente a..... Via.....  
documento d'identità (*allegato*) .....  
telefono..... mail / PEC.....

**IN QUALITÀ DI:**

- conducente del veicolo..... targato.....  
 proprietario del veicolo..... targato.....  
 coinvolto nel sinistro (*es. pedone, ciclista, passeggero del veicolo..*) .....  
.....  
 legale di fiducia della persona .....  
nella sua qualità di .....  
 incaricato della Compagnia Assicuratrice .....  
rappresentante la persona .....  
nella sua qualità di .....  
 delegato da .....  
nella sua qualità di .....

**CHIEDE:**

- di visionare** presso questi Uffici degli atti relativi al sinistro stradale (*gratuito*);  
 **di acquisire in copia** del rapporto di incidente stradale:  
 con rilievo planimetrico e fotografico (*se disponibili*) **€ 60,00**  
 del solo rapporto di incidente senza rilievi **€ 45,00**  
 in formato digitale  
 in copia cartacea a colori

**RITIRO/TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE:**

- direttamente presso la Sede del Comando Polizia Locale;  
 raccomandata con ricevuta di ritorno (*al costo della pratica andranno sommate le spese di spedizione e stampa fascicolo pari ad € 9,00*) all'indirizzo .....  
.....  
 e -mail /  PEC .....



COMUNE DI RODIGO (MN)  
**COMANDO POLIZIA LOCALE**  
AREA POLIZIA LOCALE, SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE

**SI ALLEGANO**

- ricevuta del versamento di  € 60,00 (*rapporto con rilievi*)  € 45,00 (*solo rapporto*)  € 9,00 (*spedizione fascicolo tramite raccomandata*) per un totale di:  € .....
- documento di identificazione (*personale ed eventualmente del delegante*);
- mandato dell'Avvocato incaricato / lettera d'incarico compagnia Assicurativa;
- delega del proprietario del veicolo / conducente / altro diretto interessato;
- autorizzazione n. .... rilasciata dalla Prefettura di.....;
- Nulla Osta dell'Autorità Giudiziaria;
- copia della denuncia/querela presentata dalla parte;
- .....

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- Direttamente all'Ufficio Polizia Locale del Comune di Rodigo sito in Piazza Ippolito Nievo n. 3 aperto nelle giornate di Mercoledì dalle 17.00 alle 19.00 e Sabato dalle 09.00 alle 11.00;
- PEC: comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it

TELEFONICAMENTE VERRANNO RILASCIATE SOLO INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ISTRUTTORIA DELLA PRATICA E NON DEL SUO CONTENUTO, NOMINATIVI, VERBALI, ecc...

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Come da deliberazione di Giunta n. 124 del 19/12/2021, per il rilascio di atti relativi all'infortunistica stradale si dovranno corrispondere anticipatamente i diritti di segreteria (*formando documentazione dimostrante il versamento effettuato*) tramite:

- c.c.p. n. 13081468 intestato a Comune di Rodigo Ufficio Polizia Locale Servizio Tesoreria;
- bonifico bancario IBAN IT51T0760111500000013081468 medesima intestazione;
- CAUSALE: "diritti di segreteria incidente stradale veicolo targato....."

**TEMPISTICHE**

Salvo attività di indagini e ricostruzione ancora in corso, gli atti relativi agli incidenti stradali potranno essere rilasciati con le seguenti tempistiche:

- incidenti stradali **SENZA LESIONI**, entro 30 giorni dal perfezionamento della richiesta.
- incidenti stradali **CON LESIONI**, trascorsi almeno 90 giorni dalla data del sinistro, senza che siano pervenuti a questo Ufficio di Polizia informazioni circa l'esistenza di procedimenti penali in corso ed entro 30 giorni dal perfezionamento della richiesta.
- incidenti stradali con **DECESSO / PROGNOSE RISERVATA / LESIONI PERSONALI COLPOSE GRAVI E GRAVISSIME** si potranno ritirare trascorsi 30 dal perfezionamento della richiesta e previa esibizione del Nulla Osta dell'Autorità Giudiziaria competente od in alternativa effettuando accesso atti direttamente presso l'A.G.

Si informa che la parte, sig./sig.ra .....

- HA PROPOSTO QUERELA** in data.....presso .....
- Si allega copia.*
- NON HA PROPOSTO QUERELA**

**INFORMATIVA PRIVACY – Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 “GDPR”**

**Titolare del trattamento:** Comune di Rodigo, nella persona del suo legale rappresentante, il Sindaco; indirizzo e-mail: [privacy@comune.rodigo.mn.it](mailto:privacy@comune.rodigo.mn.it)  
**Responsabile trattamento dati:** il Responsabile del Servizio Polizia Locale del Comune di Rodigo; indirizzo e-mail: [privacy@comune.rodigo.mn.it](mailto:privacy@comune.rodigo.mn.it)  
**Responsabile protezione dati:** Delta Service S.r.l., nella persona del suo legale rappresentante; indirizzo e-mail: [privacy@deltaviadana.it](mailto:privacy@deltaviadana.it)  
**Modalità di trattamento:** manuale e informatizzato – **Informativa privacy completa:** <https://www.comune.rodigo.mn.it/informativa-sulla-privacy>.  
I dati personali raccolti a seguito del rilievo di incidente stradale sono trattati dalla Polizia Locale del Comune di Rodigo esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e per rilevanti finalità di interesse pubblico, nonché provvedimenti previsti dalle leggi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità amministrative e penali previste dal C.d.S. e C.P., nonché delle procedure risarcitorie.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_