

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013)

Al Responsabile della Trasparenza
Segretario Comunale
Comune di Rodigo

Il/la sottoscritto/a Cognome* _____ Nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____
e-mail _____ cell. _____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013,

CHIEDE

- il seguente documento

.....

- le seguenti informazioni

.....

- il seguente dato

.....

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

- personalmente con ritiro presso l'Ufficio competente del Comune di Rodigo
- al proprio indirizzo di posta elettronica _____
- al seguente n. di fax _____
- che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

(Si allega copia del proprio documento d'identità).

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.

(luogo e data)

(firma leggibile)

Da consegnare a (le modalità sotto riportate sono tra loro alternative):

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Rodigo - orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – Lunedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,30;
- spedizione con raccomandata A/R indirizzata a Comune di Rodigo - Ufficio Protocollo - Piazza I. Nievo n. 3 – 46040 Rodigo (MN)
- invio all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it

oppure tramite e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.rodigo.mn.it

INFORMATIVA

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rodigo, nella persona del legale rappresentante protempore, il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Settore competente, gli incaricati del trattamento sono i dipendenti comunali a ciò strettamente autorizzati, ovvero i soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I riferimenti del Responsabile della Protezione Dati - R.P.D. - sono reperibili sul sito Web - sezione di Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori – Privacy.

I dati personali verranno trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione dell'eventuale provvedimento conclusivo dello stesso.

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016.

FORMULA DI CONSENSO

Il/La sottoscritto/a, conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei limiti di cui trattasi, ivi compreso il trattamento dei dati rientranti nel novero dei “**Dati sensibili**”, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.