



COMUNE DI RODIGO

Provincia di Mantova

Piazza Ippolito Nievo, 3 - 46040 Rodigo (MN) – Tel. 0376/684211

Cod.Fisc. 80005810207 – P.IVA 00464500206

e-mail: segreteria@comune.rodigo.mn.it

PEC: comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - AREA FUNZIONARI E.Q. (EX CATEGORIA D) PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26/02/2025 di approvazione del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027*, la cui sottosezione 3.3 contiene la Programmazione dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2025-2027:

Visto il vigente *Regolamento per l'accesso al pubblico impiego del Comune di Rodigo, approvato con delibera di Giunta comunale n. 47 del 19.06.2024*;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Vista la determinazione n. 146 del 12/03/2025 con la quale veniva indetta la procedura di mobilità volontaria tra enti per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Funzionario Amministrativo (Area Funzionari ed E.Q.), presso l'Area Servizi alla Persona;

Evidenziato che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, con esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di un posto di **"Funzionario Amministrativo"** – Area dei Funzionari ed E.Q. – presso il settore Servizi alla Persona.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rodigo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n°125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 e dal D. Lgs. n.198 dell'11.04.2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL 16.11.2022 per il profilo professionale di Funzionario (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione).

Sezione 1: REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001;
- Essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) con profilo professionale attinente a quello ricercato di "Funzionario Amministrativo";
- Il candidato dovrà possedere una buona padronanza della disciplina generale dell'Ordinamento dell'Ente Locale (D. Lgs. n.267/2000 TUEL);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico statale;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio; in caso di procedimenti disciplinari in corso andranno specificati gli addebiti contestati;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Possesso di patente di categoria B o superiore;
- Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta. (vedi documenti da allegare alla domanda).

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Sezione 2: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (Portale InPA) disponibile all'indirizzo internet: www.inPA.gov.it e sul sito web istituzionale del Comune di Rodigo, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso".

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, previa registrazione sul portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relativa al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo portale.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della propria candidatura.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda dovranno essere completati entro le ore 23:59 del 30° giorno decorrente dal giorno successivo di pubblicazione del bando sul Portale InPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Il termine è perentorio.

Alla candidatura dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **nulla osta incondizionato** alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta.

L'ammissione o esclusione della domanda è determinata subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e almeno un giorno prima della data prevista per l'effettuazione della selezione.

Delle ammissioni e delle esclusioni è data notizia mediante pubblicazione di apposito elenco sul sito istituzionale del Comune di Rodigo, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Qualora la Commissione rilevi una irregolarità sanabile, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione della candidatura, nel termine tassativo indicato nell'atto pubblicato nei casi per ciò contemplati dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La presentazione delle candidature con altre modalità, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'invio presso la sede dell'ente, a mani, con raccomandata AR o tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse dalla procedura concorsuale.

Con l'inoltro della domanda di partecipazione, il candidato dichiarerà, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

Il Comune di Rodigo non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento del Portale InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

Il Comune di Rodigo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Sezione 3: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella candidatura il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
- f) gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L. 68/1999;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento europeo (UE) 2016/6799 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- i) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

L'inoltro della domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali.

Sezione 4: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) **nulla osta** incondizionato alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta.

Sezione 5: VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di Concorso”.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno infatti fornite ai candidati sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno altre forme di comunicazione; sarà pertanto onere dei candidati accedere periodicamente al sito web istituzionale: www.comune.rodigo.mn.it per verificare le comunicazioni inerenti alla selezione.

Le domande di mobilità verranno valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare. Non saranno ammesse le domande di mobilità dei candidati che abbiano subito, nel biennio precedente, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, presso l'Ente di appartenenza o presso qualsiasi altro Ente ove abbia prestato servizio.

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente da parte dei candidati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
c) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;
d) colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande di mobilità, è di 60 punti complessivi, ripartiti nel modo che segue:

A) Curriculum formativo e professionale Elementi di valutazione: formazione attinente al profilo che si andrà a coprire; esperienza maturata come Responsabile di Servizio; esperienze in altre PA e/o in settore privato; corsi di formazione, stage, tirocini, docenze, pubblicazioni.	Massimo punti 10
B) Anzianità di servizio prestato nella stessa Area di inquadramento (ex categoria) in uguale o analogo profilo professionale	Massimo punti 10
C) Titolo di studio o specializzazioni ulteriori rispetto al titolo richiesto per accesso all'impiego	Massimo 10 punti (4 punti per ogni titolo ulteriore ma equivalente a quello necessario per l'accesso) (6 punti per ogni titolo superiore a quello necessario per l'accesso).
D) COLLOQUIO:	Massimo 30 punti

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, nella valutazione di selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 42/60. I candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a 42/60 saranno iscritti in una graduatoria in base al punteggio conseguito.

Sezione 6: SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il giorno Mercoledì 23.04.2025 alle ore 16:00 presso la Sala del Consiglio Comunale sita in Rodigo (MN), Piazza Ippolito Nievo n. 3.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento improvviso tempestivamente comunicato.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna.

Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

L'esito comunque non impegnerà, né i candidati, né l'Amministrazione Comunale.

Sezione 7: GRADUATORIA

La graduatoria è formata secondo i criteri di valutazione sopra citati.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria viene utilizzata nel limite dei posti messi a selezione.

In mancanza del necessario consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza o in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Sezione 8: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato idoneo avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto funzioni Locali 16.11.2022.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il candidato della selezione dichiarato idoneo.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il candidato idoneo abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il candidato idoneo non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo.

Sezione 9: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Rodigo e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso.

Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di

opporsi per motivi legittimi al trattamento.

L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rodigo con sede legale in Piazza I.Nievo n. 3 – 46040 Rodigo MN.

Sezione 10: NORME FINALI

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la candidatura.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è individuato nella dott.ssa Sabina Candela, Responsabile del Personale.

Per informazioni contattare l'Ufficio Segreteria tel. 0376 684208 – mail: segreteria@comune.rodigo.mn.it

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul Portale InPA. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Rodigo, 12/03/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Sabina Candela

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005